

Anykščių Antano Baranausko pagrindinė mokykla

AIŠKINAMASIS RAŠTAS **prie 2017m. Gruodžio mėn. 31 d. finansinių ataskaitų** 2018 m. vasario 26 d.

I BENDROJI DALIS

I.1. Anykščių Antano Baranausko mokykla įsteigta 1980m. Mokykla yra biudžetinė, nesiekianti pelno savivaldybės švietimo įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą. Įstaiga Valstybiniame registrų centre įregistruota 1995 m. kovo mėn. 02 d. Nr.031863. Įmonės kodas 190047449, Buveinė S.Nėries g. 5, Anykščiai, LT-29145. 2013m. rugpjūčio 22 d. remiantis Anykščių rajono administracijos Tarybos sprendimu Nr.1-TS-132 Valstybiniame registrų centre įregistruota Anykščių Antano Baranausko pagrindinė mokykla.

I.2. Mokyklos savininkas - Anykščių rajono savivaldybė, identifikavimo kodas 188774637.

I.3. Anykščių Antano Baranausko pagrindinė mokykla yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį anspaudą ir atsiskaitomąją sąskaitą AB SEB banke.

I.4. Mokykla sudaro ir teikia žemesnio lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Šis Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2017 metų paskutinės dienos duomenis.

I.5. Mokyklos pagrindinė veikla -- bendrosios paskirties mokykla: specialiojo, specialiojo ikimokyklinio ir priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo mokykla. Mokoma lietuvių kalba. Mokymo forma -- dieninė.

I.6. Mokyklai priklauso specialiojo ugdymo skyriaus-daugiafunkcis centras, kuriame ugdomi 2- 21 metų mokiniai su negalia.

I.7. Įstaigoje 2017m. gruodžio mėn. 31d.dirbo 96 darbuotojai. Vidutinis darbuotojų skaičius 2017 m. - 98 darbuotojai.

I.8. Mokykla kontroliuojamų ir asocijuotų įstaigų neturi.

II APSKAITOS POLITIKA

II.1. Anykščių Antano Baranausko pagrindinė mokykla taiko apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad finansinių ataskaitų duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais I – ajame VSAFAS. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

II.2. Anykščių Antano Baranausko pagrindinė mokykla apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia vadovaudamasi teisės aktais:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS).
- LR biudžetinių įmonių buhalterinės apskaitos įstatymas;
- LR pinigų įstatymas;
- LR darbo kodeksas;
- apskaitos politika, patvirtinta 2010 m. sausio mėn. 07d. Įsakymas Nr. V-64a. Patikslinta 2016 m. lapkričio mėn. 18 d. Nr. V-217.

II.3. Anykščių Antano Baranausko pagrindinės mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinė programa FINAS, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus. Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu, naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

II.4. Mokyklos finansinės atskaitomybės straipsnis laikomas reikšmingu, kai jo dydis yra 0,25 %

nuo finansinėje atskaitomybėje pateikiamos viso turto balansinės vertės.

Nematerialusis turtas

II.5. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

II.6. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

II.7. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

II.8. Mokyklos nematerialaus turto naudingo tarnavimo laikas ribotas. Finansinėse ataskaitose nematerialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jeigu jis yra.

II.9. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Mokyklos nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai naujai patvirtinti 2014 m. sausio 02 d. įsakymu Nr. V-1a.

Ilgalaikis materialusis turtas

II.10. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

II.11. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

II.12. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

II.13. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

II.14. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

II.15. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

II.16. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Anykščių Antano Baranausko pagrindinės mokyklos direktoriaus 2014 m. sausio 02 d. įsakymu Nr. V-1a.

II.17. Kai turtas nurašomas ar parduodamas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas, nuvertėjimas (jei yra) nurašomi.

Atsargos

II.18. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

II.19. Apskaitoje atsargos registruojamos įsigijimo savikaina. Sunaudotos veikloje atsargos nurašomos taikant FIFO arba konkrečių kainų metodą.

II.20. Mokykloje prie atsargų priskiriamos ūkinės medžiagos, švaros ir higienos, kanceliarinės prekės, kuras (dyzelinas, benzinas) ir neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

II.21. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

II.22. Mokykloje ilgalaikio finansinio turto nėra.

II.23. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama: per vienerius metus gautinos sumos ir pinigai kasoje bei banko sąskaitose.

II.24. Trumpalaikės gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina, vėliau ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

II.25. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

II.26. Finansavimo sumos – Anykščių Antano Baranausko pagrindinės mokyklos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Mokyklos finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, bei kitas lėšas mokyklos išlaidoms dengti. Prie finansavimo sumų priskiriamas ir paramos būdu gautas turtas.

II.27. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

II.28. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

II.29. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos to laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumomis, kitoms išlaidoms kompensuoti, laikomos visos kitos finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

II.30. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

II.31. Mokykloje visi finansiniai įsipareigojimai yra trumpalaikiai, t.y. įsipareigojimai, kuriuos reikia įvykdyti per 12 mėn. nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

II.32. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai tai mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla bei kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (tiekėjams, darbuotojams ir.t.t.)

II.33. Pirminio pripažinimo metu ir vėliau trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Grynasis turtas

II.34. Įstaigoje grynuoju turtu pripažįstama sukaupta ataskaitinio ir praėjusių ataskaitinių laikotarpių grynojo perviršio ar deficito suma. Jos susidarymo šaltiniai – veiklos rezultatų ataskaitoje apskaičiuotas perviršis ar deficitas, veiklos rezultatų ataskaitoje nepripažinto perviršio ar deficito suma, kuri susidariusi dėl esminių klaidų taisymo ir apskaitos politikos keitimo.

Pajamos

II.35. Pajamų apskaitai taikomi metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame ir 20-ajame VSAFAS.

II.36. Mokykloje pagrindinės veiklos pajamos grupuojamos į valstybės, savivaldybės, ES biudžeto, kitų šaltinių finansavimo pajamos ir pagrindinės veiklos kitos pajamos.

II.37. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos tada, kai tikėtina, jog įstaiga gaus ekonominę naudą ir patikimai galima įvertinti pajamų sumą ir su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

II.38. Pajamomis laikoma tik mokyklos gaunama ekonominė nauda. Trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos mokyklos pajamomis nepripažįstamos. Šios sumos ar jų dalis nėra pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

II.39. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

II.40. Sąnaudų apskaitai vadovaujamosi principais, metodais ir taisyklėmis nustatytais 11ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

II.41. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečiu pajamų uždirbimu bet jos duos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

II.42. Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Atostogų kaupimas kasmetinėms atostogoms skaičiuojamas ir pripažįstamas sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Turto nuvertėjimas

II.43. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jei inventorizacijos metu yra nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine.

II.44. Pripažinus ilgalaikio turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiais tenkančios turto nusidėvėjimo sumos, kad turto nudėvimoji vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Sandoriai užsienio valiuta

II.45. Apskaitos principai sandorių užsienio valiuta nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

II.46. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

II.47. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

II.48. Sudarant finansines ataskaitas turto, įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai to reikalauja konkretus VSAFAS.(pvz., dėl draudiminio įvykio ar kt.panašių patirtų sąnaudų).

Informacijos pagal segmentus pateikimas

II.49. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“

II.50. Mokyklos pagrindinė veikla -- švietimas (specialiojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo veikla) t.y. pagal atliekamas valstybės funkcijas priskiriama švietimo segmentui.

Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas

II.51. Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

II.52. Apskaitos politika keičiama jei to reikalauja teisės aktai ar pasikeičia VSAFAS reikalavimai. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą. Nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama. Todėl pakeista apskaitos politika pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

II.53. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

II.54. Apskaitos klaidos taisomos pagal taisykles, nustatytas 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

II.55. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,25 % turto vertės.

III PASTABOS

Nematerialus turtas

III.1. Pateikiame informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 13-ojo VSAFAS 1 priedą. Nematerialus turtas mokykloje yra programinė įranga ir jos licencijos. Nematerialaus turto, kuris yra visiškai amortizuotas, bet vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina yra 17281,77 €. Ataskaitiniais metais neįsigyta nematerialaus turto, todėl jo savikaina lyginant su praėjusiais metais nepasikeitė.

III.2. Nematerialaus turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, nėra.

III.3. Nematerialiojo turto nuvertėjimo nėra.

III.4. Mokykloje yra pagal panaudą gauto nematerialaus turto - 328,72. Jis apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

Ilgalaikis materialus turtas

III.5. Informaciją apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiame 12-ojo VSAFAS 1 priede.

III.6. Mokykloje yra ilgalaikio materialaus turto, kuris visiškai nudėvėtas, bet dar naudojamas veikloje:

Turto grupė	Turto vertė įsigijimo	Turto vertė įsigijimo
	savikaina 2017-12-31	savikaina 2016-12-31
Infrastruktūros ir kiti statiniai	29376,16	0
Kitos mašinos ir įrenginiai	99837,98	74634,28
Kompiuterinė įranga	57274,50	153788,65
Transportas	43602,22	0
Baldai	19615,15	19615,15
Viso:	249706,01	19615,15

III.7. Ilgalaikio materialaus turto nuvertėjimo per ataskaitinį laikotarpį nėra.

III.8. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, nėra.

III.9. Mokykloje yra pagal panaudą gauto ilgalaikio turto - 6567,09. Jis apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

Atsargos

III.10. Informaciją apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiame 8-ojo VSAFAS 1 priedą.

III.11. Atsargų likutį ataskaitinio laikotarpio - pabaigoje sudaro ūkinės medžiagos (biuro popierius) -272.27 €, informacinių technologijų prekės (kasetės ir kt.)- 652.19 € ir degalų (dyzelino) likutis 335.58 €.

III.12. Mokykloje yra pagal panaudą gauto trumpalaikio turto – 940.42 €. Jis apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

Išankstiniai apmokėjimai

III.13. Informaciją apie išankstinius apmokėjimus pateikiame 6-ojo VSAFAS 6 priede. Išankstinius apmokėjimus sudaro išankstiniai apmokėjimai tiekėjams ir apmokėjimai ateinančių laikotarpių sąnaudoms (spaudinių prenumerata, mokyklinių autobusų privalomas ir kasko draudimas).

Per vienerius metus gautinos sumos

III.14. Informaciją apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiame 17-ojo VSAFAS 7 priede.

III.15. Gautinos sumos už turto nuomą 236.07 €:

III.16. Sukauptos gautinos sumos - tai sukaupta atostogų rezervo ir įmokų soc. draudimui suma 47215.65 €, kitos sukauptos gautinos sumos 800.00 € - tai pajamų už paslaugas lėšos, kurios buvo pervestos į savivaldybės biudžetą ir einamaisiais metais nesusigražintos.

III.17. Kitos gautinos sumos - 542.48 € gautinos sumos iš patalpų nuomininkų (įsiskolinimas už komunalines paslaugas - elektros energiją, vandens tiekimą ir nuotekas), 264.68 - tai mokesčiai už mokinių lankančių pailgintą dienos grupę mokesčiai ir specialiojo ugdymo skyriaus - daugiafunkcio centro ugdomų ikimokyklinio amžiaus vaikų išlaikymo mokesčiai.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

III.18. Informaciją apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiame 17 VSAFAS 8 priede.

Finansavimo sumos

III.19. Informaciją apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį bei finansavimo sumų likučius pateikiame 20 VSAFAS 4 ir 5 prieduose.

Trumpalaikiai įsipareigojimai

III.20. Informaciją apie trumpalaikius įsipareigojimus pateikiame 17 VSAFAS 12 priede.

III.21. Sukauptos mokėtinos sumos 47215.65 €, tame tarpe sukauptos atostoginių sąnaudos 36183.86 €, sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos (atostogų kaupimų) 11031.79 €.

Grynasis turtas

III.22. FA ataskaitoje F dalyje - 2953.25 € parodomas išvestinis rodiklis (3 VSAFAS 2 priedas, 4 VSAFAS 1 priedas), kuris pažymi einamųjų metų pervirši. Jį sudaro :

Pavadinimas	Suma
(sukauptas perviršis ar deficitas) 2017-12-31	2.953,25
Įmokų už paslaugas ir turto nuomą	1.043,23
Banko sąskaitose pinigai	754,40

Atsargų likutis	0,26
Sukauptas (spec.l) likutis savivaldybėje laikot. pabaigoje	800,00
Sukauptas (spec.l) likutis kasoje laikot. pabaigoje	3,96
Išankstiniai mokėjimai (trečiųjų šalių)	351,40

Pagrindinės veiklos pajamos

III.23. Finansavimo pajamas sudaro per ataskaitinį laikotarpį panaudotos finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti (ilgalaikiam turtui ir atsargoms) ir kitoms išlaidoms padengti. Informacija pateikiama 3 VSAFAS 2 priede.

III.24. Pagrindinės veiklos kitos pajamos - tai pajamos už vaikų išlaikymą specialiojo ugdymo skyriaus – daugiafunkcio centro ikimokyklinėje grupėje ir mokyklos pailgintos dienos grupės lankymo mokestis – 2383,35 €.

III.25. Kitos veiklos pajamos tai pajamos už sporto ir aktų salės nuomą - 2686,08 € ir pajamos už metalo laužo pardavimą -47,40 €. Informacija pateikiama 10-ojo VSAFAS 1 ir 2 prieduose.

III.26. Pervestinos pajamos už metalo laužo pardavimą – 47,40 €.

Pagrindinės veiklos sąnaudos

III.27. Per ataskaitinį laikotarpį, pagrindinės veiklos sąnaudos – 1151164,91 €. Informacija pateikiama 3 VSAFAS 2 priede.

III.28. Per ataskaitinį laikotarpį, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu ženkliai padidėjo komandiruočių sąnaudos, nes pradėti vykdyti du projektai „Erasmus + KA 1“ ir „Erasmus + KA 2“, kurių dalyviai vykdavo į komandiruotes užsienio valstybėse.

III.29. Per ataskaitinį laikotarpį, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo kvalifikacijos kėlimo sąnaudos, nes projekto „Erasmus + KA 1“ dalyviai kėlė kvalifikaciją užsienio valstybėse iš šiam projektui skirtų ES lėšų.

III.30. Per ataskaitinį laikotarpį, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo sunaudotų atsargų savikaina, nes ataskaitiniu laikotarpiu daugiau įsigyta ir atiduota naudojimui inventoriaus.

Finansinės investicinės veiklos rezultatas

III.31. Informaciją apie ataskaitinio laikotarpio investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiame 6 VSAFAS 2 priede.

III.32. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos – 0,76 €. delspinigiai sodrai.

P pinigų srautai

III.33. Per ataskaitinį laikotarpį mokykla netiesioginių pinigų srautų neturėjo.

III.34. Informacija apie pinigų srautus pateikiama 5 VSAFAS 2 priede.

III.35. Suteiktos paslaugos iš pirkėjų - tai patalpų nuomininkų sumokėti mokesčiai už komunalines paslaugas (karštą vandenį, vandens tiekimą ir elektros energiją) - 8486,58 €, gautos įplaukos transporto sąnaudoms kompensuoti - 403,06 €.

III.36. Pervestas lėšas į savivaldybės biudžetą sudaro pervestos pajamos už paslaugas ir turto nuomą 5062,50 €, gražintas finansavimas šildymui 2173,69 € ir už parduotą metalo laužą pervestos lėšos - 47,40 €.


III.37. Ilgalaikis turtas įsigytas iš mokykloje sutaupytų savivaldybės biudžeto ir mokinio krepšelio lėšų.

Segmentai

III.38 Informaciją pagal veiklos segmentus pateikiame 25-ojo standarto priede.

Direktorė

Vyr. buhalterė



Dalia Kugienė

Albina Sabaliauskienė